

PIA
Prospetto Informativo
Autostazione
di
TERMOLI

SOMMARIO

INFORMAZIONI GENERALI.....	3
DEFINIZIONI.....	3
DESCRIZIONE DELL'AUTOSTAZIONE	5
L'INFRASTRUTTURA.....	5
SISTEMA DI CONTROLLO ACCESSI.....	6
CARATTERISTICHE TECNICHE.....	7
INFORMAZIONE ALL'UTENZA.....	7
ASSISTENZA.....	8
CONDIZIONI DI ACCESSO, TARIFFE E RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA	8
ALLOCAZIONE DELLA CAPACITA'	9
TARIFFE.....	10
SERVIZI DI RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	10
LOCALE BIGLIETTERIA.....	10
CONDIZIONI DI ACCESSIBILITA' FISICA (PRM).....	11
ALLEGATI.....	11

INFORMAZIONI GENERALI

La G.T.M. SRL UNIPERSONALE (di seguito “GTM”) gestisce l’autostazione sita in Termoli, Via Martiri della Resistenza sn, in forza di un contratto di Concessione con il Comune di Termoli, Rep. N.1834 del 13/11/2013, di durata decennale.

Sono ammessi all’utilizzo dell’autostazione con priorità i vettori che svolgono servizi di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano, subordinatamente, i titolari di autorizzazione ministeriale/regionale che abbiano capolinea o transito in Termoli.

GTM garantisce l’accesso all’autostazione secondo principi di equità e non discriminazione, nonché di trasparenza, in conformità con quanto previsto dall’art. 37, comma 2, lett. a) del D.L. 201/2011.

Il presente Prospetto informativo dell’Autostazione (di seguito “PIA”) è predisposto in conformità all’Allegato A alla delibera dell’Autorità di Regolazione dei Trasporti n. 56 del 30 maggio 2018.

Il PIA contiene la completa descrizione delle caratteristiche infrastrutturali dell’autostazione, delle dotazioni, degli spazi e delle condizioni tecnico/economiche per il loro utilizzo da parte dei vettori, nonché delle condizioni di accesso delle persone a ridotta mobilità.

Costituisce parte integrante del PIA lo schema di contratto per l’accesso e utilizzo degli stalli in autostazione.

DEFINIZIONI

AUTOSTAZIONE: autostazione di Termoli, sita in Via Martiri della Resistenza sn;

URP: Ufficio Relazione col Pubblico

AUTISTA: conducente degli automezzi gestiti dai Vettori;

ART: Autorità di Regolazione dei Trasporti di cui al D.L. n. 201/2011;

BUS o AUTOBUS: veicoli destinati al trasporto di persone equipaggiati con più di nove posti compreso quello del conducente (cfr. art. 54 del Codice della Strada);

FERMATA: tempo necessario per l’arrivo del bus e la discesa dei passeggeri ovvero per la salita dei passeggeri e la partenza del bus e per il carico o lo scarico dei bagagli;

GESTORE: G.T.M. S.r.l. Unipersonale;

VEITTORE: persona fisica o giuridica, diversa dall'operatore turistico, dall'agente di viaggio o dal venditore di biglietti, che offre servizi (...) di trasporto al pubblico (cfr. regolamento (UE) 181/2011, art. 3, par. 1. lett. e);

PORTALE: sito internet di riferimento per la gestione dell'autostazione:
www.terminalbustermoli.it.

PIA: Prospetto Informativo dell'Autostazione ai sensi della Delibera ART n. 56 /2018 del 30 maggio 2018;

PRM o PERSONA A RIDOTTA MOBILITÀ: una persona la cui mobilità sia ridotta nell'uso del trasporto a causa di una disabilità fisica (sensoriale o locomotoria, permanente o temporanea), disabilità o minorazione mentale, o per qualsiasi altra causa di disabilità, o per ragioni di età, e la cui condizione richieda un'attenzione adeguata e un adattamento alle sue esigenze specifiche del servizio fornito a tutti i passeggeri (cfr. regolamento (UE) 181/2011, art. 3 par. 1. lett. j);

SCHEMA DI CONTRATTO: modello documentale predisposto per definire uno strumento contrattuale standardizzato attraverso una struttura di riferimento univoca, idonea a determinare le regole, le procedure, gli obblighi e le relative responsabilità, ai quali le parti devono uniformarsi o sottostare al fine di accedere all'autostazione e/o ai servizi interessati (cfr. Delibera ART n. 56/2018 del 30 maggio 2018);

SERVIZI AUTOMOBILISTICI MEDIA-LUNGA PERCORRENZA (MLP): servizi di trasporto a media-lunga percorrenza di interesse e competenza nazionale, come definiti dall'articolo 3, comma 1, lett. c), del decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 422 (nel seguito: D. Lgs. 422/1997): "servizi di trasporto automobilistico a carattere internazionale, con esclusione di quelli transfrontalieri, e le linee interregionali che collegano più di due regioni".

SERVIZI AUTOMOBILISTICI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL): "servizi pubblici di trasporto regionale e locale (...) che non rientrano tra quelli di interesse nazionale (...), che operano in modo continuativo o periodico con itinerari, orari, frequenze e tariffe prestabilite, ad accesso generalizzato, nell'ambito di un territorio di dimensione normalmente regionale o infraregionale", inteso come urbano/suburbano o extraurbano.

DESCRIZIONE DELL'AUTOSTAZIONE

L'Autostazione è costituita da un'area di interscambio tra mezzi pubblici urbani ed extraurbani, bus turistici e sosta taxi.

Si accede all'Autostazione da un unico ingresso carrabile e con un'unica uscita entrambe in Via Martiri della Resistenza.

Negli elaborati allegati sono rappresentati:

- planimetria generale,
- servizi complementari.

L'Autostazione è dotata di un sistema di informazione ai viaggiatori attraverso pannelli apposti all'interno della stessa.

Il servizio di biglietteria è effettuato dalle ore 8:00/13:45 e 16:00/18:30 dal lunedì al venerdì e il sabato dalle ore 8:00 alle 13:45.

L'INFRASTRUTTURA

L'Autostazione è dotata di 17 stalli per la fermata dei bus.

È parte integrante dell'infrastruttura un fabbricato di mq. 179 composto da:

- un locale destinato a servizi di biglietteria e deposito bagagli,
- servizi igienici,
- un locale adibito a bar la cui gestione è affidata a terzi,
- Una sala d'attesa,
- Un locale adibito a market,
- Un locale tecnico dedicato al personale,
- Infermeria Pronto Soccorso

L'utilizzo dei locali per l'accoglienza passeggeri e dei locali tecnici dedicati al personale è completamente gratuito.

Nel locale infermeria è presente un defibrillatore da utilizzarsi in caso di emergenza attraverso personale

appositamente formato al riguardo.

L'Autostazione è dotata di un sistema di telecamere a circuito chiuso per la videoregistrazione per fini di sicurezza.

La società di gestione dell'autostazione mette a disposizione gratuitamente, previa autorizzazione della stessa, gli spazi pubblicitari fruibili e si rende disponibile ad autorizzare eventuali altre forme di promozione da concordate e sottoscrivere con la medesima.

La società di gestione ha facoltà di disporre la rimozione del materiale non autorizzato a spese dei trasgressori.

La GTM procederà annualmente a verificare l'attribuzione degli spazi e renderà note le relative eventuali condizioni economiche impegnandosi a garantire equità e trasparenza.

SISTEMA DI CONTROLLO ACCESSI

L'accesso dei Vettori all'Autostazione è regolato da sbarre mobili, la cui apertura/chiusura avviene tramite sistema automatico di riconoscimento targhe per i servizi **TPL**, MLP/turistici programmati, mentre per i servizi turistici occasionali non programmati l'accesso sarà autorizzato, inserendo la targa dell'autobus sul display, posizionato all'ingresso dell'Autostazione.

Il Gestore si riserva di utilizzare altri sistemi di regolamentazione degli accessi la cui attivazione verrà preventivamente comunicata a tutti i Vettori interessati.

Al fine di consentire l'accesso in Autostazione e l'ottimizzazione della gestione delle partenze e degli arrivi, i Vettori, prima della sottoscrizione del relativo contratto, come da modello allegato, dovranno fornire al Gestore il programma dettagliato degli arrivi e delle partenze e le targhe degli autobus utilizzati.

Ogni variazione del suddetto programma e/o delle targhe autorizzate all'accesso dovrà essere comunicata al Gestore almeno 15 giorni prima della messa in esercizio del programma modificato o dell'utilizzo di targhe differenti rispetto a quelle precedentemente comunicate.

La gestione delle partenze e degli arrivi sarà visualizzabile sui pannelli informativi.

L'autobus in ingresso nell'Autostazione deve occupare esclusivamente lo stallo assegnato che, salvo necessità contingenti/modifiche concordate, resterà invariato durante tutto il periodo del

programma arrivi/partenze - estivo/invernale del Vettore, concordato con il Gestore.

CARATTERISTICHE TECNICHE

Costituiscono il sistema controllo accessi:

- 1) n° 1 sbarra mobile in ingresso;
- 2) n° 5 telecamere di sicurezza
- 3) n. 1 telecamera per lettura targhe;

INFORMAZIONE ALL'UTENZA

Le informazioni all'utenza sono fornite tramite Pannelli Informativi recanti le seguenti informazioni relative alle corse in partenza e in arrivo:

- Pannello riepilogativo arrivi/partenze.
- Pannello sala di attesa

L'Ufficio Relazioni col pubblico garantisce informazioni all'utenza dell'autostazione stessa relativamente a tutte le corse in partenza e in arrivo, con particolare attenzione alle eventuali modifiche apportate dai vettori. L'URP fornisce assistenza agli utenti riguardo alle Condizioni Generali di Trasporto dei vettori, all'indicazione, per ogni vettore, dei canali e delle modalità di contatto per i reclami e sulle modalità di acquisto dei titoli di viaggio.

Gli oggetti smarriti e rinvenuti in Autostazione vanno consegnati alla G.T.M. Srl c/o l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico).

I reclami della Clientela attinenti i Vettori autorizzati saranno inviati alle rispettive aziende e reciprocamente quelli inerenti la gestione dell'Autostazione dovranno pervenire alla presente al seguente indirizzo mail: info@terminalbustermoli.it

Non è ammessa in alcun modo all'interno dell'autostazione la presenza di personale diverso da quello facente capo al gestore dell'infrastruttura, per l'erogazione informazioni all'utenza, oltre quello autorizzato. Il costante aggiornamento del sito internet, garantisce la diffusione delle informazioni necessarie all'utenza, anche in lingua inglese.

ASSISTENZA

È previsto un presidio del personale durante gli orari di apertura della biglietteria (dalle ore 8:00/13:45 e 16:00/18:30 nei giorni feriali e dalle ore 8:00 alle 13:45 il sabato), al fine di fornire assistenza, interventi manuali in caso di necessità, ricezione di reclami che potranno essere inviati anche per email al seguente indirizzo: info@terminalbustermoli.it

All'interno della biglietteria vengono fornite informazioni o assistenza ai passeggeri.

L'URP garantirà l'interscambio dei flussi informativi tra gestore e vettori. Qualunque modifica apportata a corse, orari sospensioni dei servizi dovrà essere prontamente comunicata al seguente indirizzo mail: info@terminalbustermoli.it.

La G.T.M. promuove e favorisce la presenza, all'interno della Autostazione, di esercizi e servizi volti alla qualificazione dell'accoglienza ai passeggeri.

A garanzia della sicurezza sono presenti all'interno dell'area:

-un impianto di videosorveglianza a mezzo di telecamere collegate direttamente con l'Istituto incaricato della vigilanza. Il relativo trattamento dei dati è effettuato nel rispetto della vigente normativa in materia di Privacy. Le immagini sono conservate per 72 ore esclusivamente per finalità di sicurezza con accesso consentito all'Istituto di Vigilanza nominato come responsabile esterno del trattamento dati solo su richiesta delle Forze dell'Ordine. L'impianto di videosorveglianza è mantenuto da società esterna specializzata. Chi accede all'autostazione accetta di essere ripreso.

-Al fine di garantire la funzionalità e decoro dell'Autostazione la G.T.M. Srl. garantisce un servizio di pulizia di tipo ordinario e straordinario con scadenze periodiche.

CONDIZIONI DI ACCESSO, TARIFFE E RENDICONTAZIONE

AMMINISTRATIVA

CONDIZIONI DI ACCESSO

Il Gestore è responsabile della gestione delle richieste dei Vettori in base alla capacità dell'Autostazione. Nella valutazione delle richieste presentate dai Vettori, il Gestore terrà conto dei

criteri di cui alla Misura 3 commi 3, 4 e 5 della Delibera ART n. 56 del 30 maggio 2018.

L'utilizzo dell'autostazione è riservato:

- in via prioritaria agli autobus che effettuano servizio TPL in linea urbana ed extraurbana;
- in via subordinata ai taxi e autobus turistici.

I Vettori, per poter accedere all'Autostazione ed usufruire dei relativi servizi, devono presentare la propria richiesta, che deve pervenire al Gestore a mezzo pec all'indirizzo gtmbus@legalmail.it con un anticipo, rispetto alla data di inizio del servizio, di almeno 30 giorni solari.

Il gestore garantisce la verifica periodica della permanenza delle condizioni di accesso e di funzionalità dell'Autostazione definite dal presente PIA.

Provvederà a verificare annualmente le condizioni di accesso e funzionalità della struttura.

ALLOCAZIONE DELLA CAPACITÀ

Nel rispetto delle normative vigenti in materia e di quanto stabilito dall'ART con delibera n. 56 del 30 maggio 2018, sono state previste delle condizioni standard di accesso, prevedendo degli slot temporali di fermata per gli arrivi e per le partenze, con tariffe differenziate, tali da poter consentire la massima fruibilità dell'autostazione per tutti i Vettori di trasporto interessati ad accedervi.

Nell'arco di una giornata tipo, vi sono delle fasce orarie di punta, dalle ore 7:30 alle 8:30 e dalle 13:30 alle 14:30 dei giorni feriali, nelle quali l'ingresso di autobus in servizio turistico occasionale non programmato potrà essere effettuato esclusivamente per discesa passeggeri (max 15 min) su stallo libero che sarà assegnato dal personale del gestore al momento dell'ingresso. Nelle restanti fasce orarie definite di "morbida", potrà essere autorizzata anche la sosta nell'Autostazione, in funzione della disponibilità degli stalli.

Premesso quanto sopra, sono previsti:

- Slot fermata salita/discesa passeggeri 15 minuti;
- Slot sosta prolungata (superiore ai 15 minuti) prevista per i soli servizi turistici ed esclusivamente nelle fasce orarie di "morbida" in funzione della disponibilità degli stalli.

Al fine di ottimizzare il traffico all'interno dell'autostazione, è facoltà del Gestore, previa comunicazione ai Vettori interessati, prevedere slot temporali differenti in casi di particolare necessità (es. eventi culturali o turistici) o durante l'orario notturno.

TARIFFE

Di seguito si riportano le condizioni economiche che il Gestore applica per l'utilizzo dell'Autostazione:

Tariffe pedaggio autobus titolari di autorizzazione ministeriale/regionale

- Pedaggio di entrata € 1,50 oltre iva
- Pedaggio di uscita € 1,50 oltre iva

Le tariffe sopra riportate potranno essere modificate anche in ragione dei costi gestionali, degli investimenti eseguiti sull'infrastruttura dell'Autostazione e saranno altresì aggiornate annualmente sulla base della variazione degli indici ISTAT.

Sono ammessi a circolare all'interno dell'autostazione anche taxi e bus turistici. Tali veicoli potranno accedere al parcheggio interno previa autorizzazione della GTM, presso l'ufficio URP (Ufficio relazioni col pubblico) e per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico bagagli. Le tariffe applicate sono quelle previste per gli autobus con autorizzazione ministeriale o regionale (Pedaggio di entrata € 1,50 oltre iva/Pedaggio di uscita € 1,50 oltre iva)

È prevista la sosta programmata dalle ore 8.00 alle ore 18.00, per gli autobus da noleggio o le autovetture che ne faranno richiesta.

Ai vettori occasionali, nel caso in cui siano effettuate le sole operazioni di carico e scarico, entro l'intervallo massimo di 15 minuti, è applicata la tariffa di pedaggio ordinaria (Pedaggio di entrata € 1,50 oltre iva/Pedaggio di uscita € 1,50 oltre iva)

La tariffa unica giornaliera applicata, in caso di sosta autorizzata, ai vettori occasionali è pari ad €. 15,00 oltre IVA. In nessun caso è prevista la sosta notturna.

Non sono previste agevolazioni tariffarie.

SERVIZI DI RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le modalità di rendicontazione, fatturazione e pagamento saranno disciplinate dai contratti sottoscritti tra il Gestore e i singoli Vettori, sulla base del modello di contratto allegato.

LOCALE BIGLIETTERIA

Il locale biglietteria è presidiato da personale del Gestore che si occupa della vendita dei titoli di viaggio per il TPL urbano ed extraurbano, nonché dei titoli di viaggio di quei Vettori che conferiscono al Gestore stesso specifico mandato alla vendita.

Il bar – ristorante Molise d'amare, presente all'interno dell'autostazione è abilitato alla vendita dei titoli di viaggio dei vettori MLP e coadiuva la biglietteria nel fornire informazioni all'utenza negli orari in cui l'URP è chiuso.

L'autostazione dispone di ulteriori spazi da adibire a biglietteria, riservati , eventualmente, ai vettori che ne faranno richiesta.

Non si propongono soluzioni di integrazione modale perché attualmente non esistenti sul territorio comunale.

CONDIZIONI DI ACCESSIBILITA' FISICA (PRM)

I locali e le aree dell'Autostazione sono stati progettati e realizzati nel rispetto delle normative vigenti in termini di accessibilità.

Il personale del Gestore è formato in merito alle procedure da tenere nel rispetto delle esigenze delle persone con disabilità o a mobilità ridotta.

La biglietteria fornisce alle PRM tutte le informazioni in merito a:

- servizi e dotazioni di bordo,
- condizioni di accesso,
- agevolazioni e tariffe praticate.

La richiesta di assistenza alle PRM deve essere presentata dagli interessati almeno 36 ore prima della partenza dell'Autobus.

Il personale del Gestore presta la necessaria assistenza affinché il passeggero disabile possa individuare e quindi accedere allo stallo di partenza dell'autobus.

Il Regolamento Unione Europea n. 181/2011 relativo ai diritti dei passeggeri nel trasporto effettuato con autobus è pubblicato sul Sito del Gestore ed è consultabile al sito internet:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2011:055:0001:0012:IT:PDF>

ALLEGATI

1. planimetria generale;
2. schema contratto di utilizzo stalli.